**Contratto di lavoro a tempo pieno**

*(Quando si utilizza il modello, occorre verificare quali disposizioni contrattuali devono essere adottate. Se necessario, si raccomanda di apportare modifiche e integrazioni).*

Tra

*(Nome e indirizzo del datore di lavoro)*

(se del caso: rappresentato da )

e

Signore/Signora

residente

viene stipulato il seguente contratto di lavoro:

# § 1 Inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro inizia il .

# § 2 Periodo di prova

Il rapporto di lavoro viene stipulato a tempo indeterminato. I primi *tre* mesi sono considerati un periodo di prova. Durante il periodo di prova, il rapporto di lavoro può essere risolto da entrambe le parti con un preavviso di 7 giorni.

# § 3 Attività

Il dipendente è impiegato a tempo pieno come e svolge principalmente il seguente lavoro:

*(Quando si specificano le attività, non è consigliabile essere troppo restrittivi, perché altrimenti il dipendente deve accettare il cambiamento o deve essere emesso un preavviso di licenziamento socialmente giustificato).*

Si impegna a svolgere anche altri lavori ragionevoli, anche in un'altra sede.

che corrispondono alle sue conoscenze e competenze precedenti e non sono associate a una riduzione della retribuzione.

# § 4 Retribuzione

Il dipendente riceve una retribuzione lorda mensile di CHF / una retribuzione oraria attuale di CHF.

# § 5 Orario di lavoro

L'orario di lavoro settimanale regolare è attualmente di ore. L'inizio e la fine dell'orario di lavoro giornaliero dipendono dall'organizzazione aziendale.

# § 6 Vacanze

I dipendenti hanno diritto a un minimo di ferie previste dalla legge, attualmente pari a 20 giorni lavorativi per anno solare, sulla base di una settimana di cinque giorni.

Alla cessazione del rapporto di lavoro, le ferie residue devono essere ridotte entro il periodo di preavviso, nella misura in cui ciò sia possibile.

Il trattamento giuridico del congedo è altrimenti regolato dalle disposizioni di legge.

# § 7 Ferie aziendali (facoltative)

Il dipendente accetta di prendere parte delle sue ferie durante le vacanze aziendali (di solito dal 27 dicembre al 31 dicembre).

*(Le ferie aziendali sono appropriate durante i periodi di calma, ad esempio tra Natale e Capodanno. Fino a 3/5 del totale delle ferie possono essere considerati come ferie aziendali).*

# § 8 Malattia

Il dipendente è assicurato contro le conseguenze di un infortunio professionale e non professionale ai sensi della LAINF. Il premio per l'assicurazione contro gli infortuni non professionali è a carico del dipendente.

Il dipendente è quindi assicurato contro le conseguenze di una malattia non imputabile a lui con l'assicurazione collettiva del datore di lavoro. Si applicano le condizioni generali dell'assicuratore.

Questa indennizza l'80% della retribuzione media dei 12 mesi precedenti per un massimo di 720 giorni in 900 giorni consecutivi. I premi per l'assicurazione di indennità giornaliera di malattia sono pagati in parti uguali dalle parti del contratto di lavoro.

# § 9 Obbligo di riservatezza

Il dipendente si impegna a mantenere la riservatezza su tutti i segreti aziendali e commerciali per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche dopo aver lasciato l'azienda.

# § 10 Occupazione secondaria

Qualsiasi impiego secondario a titolo oneroso o che pregiudichi il rapporto di lavoro è consentito solo con il consenso del datore di lavoro.

# § 11 Sanzione contrattuale

Il dipendente si impegna a pagare al datore di lavoro una penale contrattuale pari a mezzo stipendio mensile lordo per una violazione del contratto fino alla fine del periodo di prova e a uno stipendio mensile lordo dopo la fine del periodo di prova nel caso in cui il dipendente non inizi il rapporto di lavoro in conformità con il contratto o interrompa il rapporto di lavoro in violazione del contratto. Il diritto del datore di lavoro di far valere ulteriori richieste di risarcimento danni rimane inalterato.

# § 12 Cancellazione

Al termine del periodo di prova, il periodo di preavviso è di quattro settimane fino al quindicesimo giorno o alla fine di un mese di calendario. Qualsiasi estensione del periodo di preavviso prevista dalla legge a favore del dipendente si applica allo stesso modo anche a favore del datore di lavoro. La disdetta deve essere comunicata per iscritto. È esclusa la disdetta prima dell'inizio del rapporto di lavoro.

Il datore di lavoro è autorizzato ad esonerare il dipendente dal lavoro fino al termine del rapporto di lavoro. Il congedo viene concesso tenendo conto di eventuali ferie a cui il dipendente ha ancora diritto e di eventuali saldi a credito sul conto dell'orario di lavoro. Durante il periodo di congedo, il dipendente deve consentire che eventuali guadagni ottenuti grazie all'utilizzo del suo lavoro vengano compensati con il credito retributivo nei confronti del datore di lavoro.

Il rapporto di lavoro termina al più tardi alla fine del mese in cui il dipendente raggiunge l'età pensionabile prevista dalla legge.

**§ 13 Modifiche contrattuali e accordi di garanzia**

Modifiche, integrazioni e accordi accessori devono essere stipulati per iscritto; ciò vale anche per l'annullamento del requisito della forma scritta.

L'eventuale invalidità di singole disposizioni del presente contratto non pregiudica la validità del resto del contratto.

Il dipendente si impegna a comunicare immediatamente al datore di lavoro qualsiasi cambiamento delle condizioni personali, come lo stato civile, il numero di figli, l'indirizzo, ecc.

Luogo, data

Firma del datore di lavoroFirma del dipendente